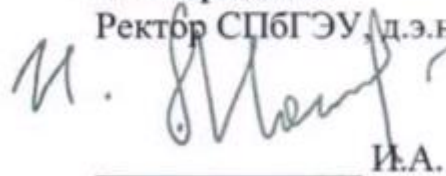


«Утверждаю»

Ректор СПбГЭУ, д.э.н., профессор


И.А. Максимцев

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2016/2017 УЧЕБНЫЙ ГОД¹

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема в Санкт-Петербургский государственный экономический университет (далее – СПбГЭУ, Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Настоящие правила приема на образовательные программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (СПбГЭУ) (далее – Университет) разработаны на основании:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23.01.2014 г. № 36 г. Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 11.12.2015 г. № 1456 г. Москва «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36»;

¹ Возможны изменения в случае принятия соответствующих решений Минобрнауки РФ

- Постановления Правительства от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
 - других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
4. Прием лиц в Санкт-Петербургский государственный экономический университет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
 5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.
 6. Санкт-Петербургский государственный экономический университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в СПбГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
 7. Прием на 1 курс на программы среднего профессионального образования в филиалы СПбГЭУ в 2016 году на места с полным возмещением затрат на обучение производится в соответствии с Правилами приема в СПбГЭУ.
 8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
 9. Обучение на образовательных программах среднего профессионального образования осуществляется по очной и заочной форме.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УНИВЕРСИТЕТ

10. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией СПбГЭУ (далее - приемная комиссия).
11. Председателем приемной комиссии является ректор СПбГЭУ.
12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором СПбГЭУ.
13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии СПбГЭУ, который назначается ректором Университета.
14. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых

поступающими, приемная комиссия Университета вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

17. Университет ознакомливает поступающих и его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте <http://www.unesop.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здание СПбГЭУ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в СПбГЭУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте СПбГЭУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

21. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте СПбГЭУ для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

22. Прием в Университет по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

23. Прием личных заявлений о приеме и иных документов от поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования начинается 20 июня 2016 года и завершается:

23.1. 15 августа 2016 года у лиц, поступающих на очную обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета и на места с полным возмещением затрат, а при наличии свободных мест в СПбГЭУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

23.2. 15 сентября 2016 года у лиц, поступающих на заочную форму обучения на места, финансируемые из средств федерального бюджета и на места с полным возмещением затрат, а при наличии свободных мест в СПбГЭУ прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПбГЭУ поступающий предъявляет следующие документы:

24.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3*4 см.

24.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3*4 см.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и) среднего профессионального образования, для обучения по которым он планирует поступать в СПбГЭУ, с указанием

условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

При поступлении на специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания», 19.02.03 «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий», 19.02.05 «Технология бродильных производств и виноделие» абитуриент проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и предоставляет медицинские документы в обязательном порядке. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее полугода до дня завершения приема документов.

26. Абитуриент вправе направить документы через почтовое отделение связи с уведомлением о вручении и описью вложения в сроки, предусмотренные пунктом 23 настоящих Правил. При этом датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе делопроизводства Университета.

При направлении документов по почте абитуриент к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Заявления и документы абитуриентов, направленные в приемную комиссию Университета наложенным платежом, регистрации в приемной комиссии не подлежат и не участвуют в конкурсе.

27. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом.

28. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил приема.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Прием и зачисление на образовательные программы среднего профессионального образования проводятся на общедоступной основе на специальности, указанные в Таблице 1. Сроки обучения по специальностям среднего профессионального образования указаны в Таблице 2. Специальности по программам среднего профессионального образования, реализуемые в филиалах СПбГЭУ указаны в Приложении 2.

Таблица 1

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**	Имеется*	Не имеется	Не имеется	Не имеется
19.02.10 Технология продукции общественного питания	Имеется*	Имеется*	Не имеется	Не имеется
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Имеется	Имеется*	Не имеется	Имеется*
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Имеется	Имеется*	Не имеется	Имеется*
43.02.11 Гостиничный сервис	Имеется	Имеется*	Не имеется	Не имеется
43.02.10 Туризм	Имеется	Имеется*	Не имеется	Не имеется
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	Имеется	Имеется*	Не имеется	Имеется*
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Имеется	Имеется	Не имеется	Имеется
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие	Имеется*	Имеется*	Не имеется	Не имеется
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Имеется*	Имеется*	Не имеется	Имеется*

* Программы, имеющие только места с оплатой стоимости обучения, открываются при условии набора академической группы.

** - специальность, реализуемая только в филиале СПбГЭУ

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СРОКИ ОБУЧЕНИЯ***

Специальности	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	На базе 9 классов	На базе 11 классов	На базе 9 классов	На базе 11 классов
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**	3 года 10 месяцев*	Не имеется	Не имеется	Не имеется
19.02.10 Технология продукции общественного питания	3 года 10 месяцев*	2 года 10 месяцев*	Не имеется	Не имеется
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев*	Не имеется	2 года 5 месяцев*
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев*	Не имеется	3 года 5 месяцев*
43.02.11 Гостиничный сервис	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев*	Не имеется	Не имеется
43.02.10 Туризм	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев*	Не имеется	Не имеется
13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев*	Не имеется	3 года 5 месяцев*
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	3 года 10 месяцев	2 года 10 месяцев	Не имеется	3 года 5 месяцев
19.02.05 Технология бродильных производств и виноделие	3 года 10 месяцев*	2 года 10 месяцев*	Не имеется	Не имеется
38.02.03 Операционная деятельность в логистике	2 года 10 месяцев*	1 год 10 месяцев*	Не имеется	2 года 5 месяцев*

* Программы, имеющие только места с оплатой стоимости обучения, открываются при условии набора академической группы.

** - специальность, реализуемая только в филиале СПбГЭУ

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

33. Зачисление лиц, подавших заявление о приеме на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на общедоступной основе в пределах контрольных цифр приема или числа мест для приема на места по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

34. В случае, если численность поступающих на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, превышает количество мест, предусмотренных контрольными цифрами приема по соответствующей образовательной программе, ранжирование поступающих осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) в документах об образовании и о квалификации, в следующем порядке:

- лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приложение 1);
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Алгебра»/«Математика» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Геометрия» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- лица, имеющие более высокий балл по общеобразовательному предмету «Русский язык» в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации.

35. Зачисление в Университет для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится в следующие сроки:

- На очную форму обучения:

16 августа 2016 года – объявление на официальном Интернет сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности с указанием среднего балла аттестата;

17 августа 2016 года – объявление и размещение на официальном Интернет сайте Университета и на информационном стенде приемной

комиссии утвержденного председателем приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием среднего балла аттестата, с выделением списка рекомендованных к зачислению по каждой конкурсной группе специальностей на места, финансируемые из федерального бюджета, в том числе и на места, выделенные для целевого приема и на места с полным возмещением затрат на обучение, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

25 августа 2016 года – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Университет;

26 августа 2016 года – издание приказа о зачислении с 1 сентября 2016 года абитуриентов, успешно прошедших конкурс, на места, финансируемые из федерального бюджета, в том числе и на места, выделенные для целевого приема и на места с полным возмещением затрат на обучение и предоставивших оригиналы документов.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригиналы документов в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в Университет.

- На заочную форму обучения:

16 сентября 2016 года – объявление на официальном Интернет сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии полного пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой группе специальностей с указанием среднего балла аттестата.

19 сентября 2016 года – объявление и размещение на официальном Интернет сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием среднего балла аттестата, с выделением списка рекомендованных к зачислению по каждой конкурсной группе специальностей на места, финансируемые из федерального бюджета, в том числе и на места, выделенные для целевого приема и на места с полным возмещением затрат на обучение, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

22 сентября 2016 года – завершение представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Университет;

23 сентября 2016 года – издание приказа о зачислении с 1 октября 2016 года абитуриентов, успешно прошедших конкурс, на места, финансируемые из федерального бюджета, в том числе и на места, выделенные для целевого приема и на места с полным возмещением

затрат на обучение и предоставивших оригиналы документов.

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие оригиналы документов в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в Университет.

Приказы о зачислении в СПбГЭУ размещаются на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университете осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

37. В целях содействия государственным и муниципальным органам в подготовке специалистов соответствующего уровня образования СПбГЭУ проводит целевой прием в пределах количества мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета Российской Федерации, на основе договоров о целевой подготовке специалистов с органами государственной власти и органами местного самоуправления (далее – «Заказчик») и организует на эти места отдельный конкурс.

38. СПбГЭУ рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по каждому направлению подготовки с указанием их количества в пределах бюджетных мест.

Количество мест для целевого приема на каждую специальность подготовки утверждается решением Ученого совета СПбГЭУ.

39. СПбГЭУ информирует о принятом решении органы государственной власти или органы местного самоуправления и заключает с ними договоры на целевой прием с учетом конкурсной основы приема. Количество мест для целевого приема на каждую специальность подготовки определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не должно превышать 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности подготовки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Об этом оповещаются абитуриенты и общественность. При необходимости установления вузом более высокой доли поступающих по целевому приему она согласуется с Министерством образования и науки Российской Федерации.

40. Договор о целевой подготовке специалистов соответствующего уровня должен быть заключен не позднее, чем за месяц до начала приема документов в СПбГЭУ. С целью обеспечения конкурсного отбора и приема в СПбГЭУ лиц, наиболее способных к освоению основных образовательных программ среднего профессионального образования, Заказчик обеспечивает конкурс на выделенные им целевые места не менее 1,2 человек на одно место по каждому направлению подготовки, включенному в договор.

41. Количество целевых мест не может быть увеличено в ходе приема документов и зачисления.

42. В случае если договаривающиеся с СПбГЭУ стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, Приемная комиссия СПбГЭУ обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом соответствующие государственные или муниципальные органы и поступающих на целевые места. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами Приемной комиссии СПбГЭУ.

43. Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на любые формы получения образования.

44. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

45. Прием иностранных граждан в СПбГЭУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с общими положениями правил приема в университет (глава 1 Правил приема), международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

46. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

46.1. В пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034), - в федеральные государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

46.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 27, ст. 3364), с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент, 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренном постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 1994 г. № 43 (Собрание

актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, № 6, ст. 465), и иными международными договорами Российской Федерации - в государственные высшие учебные заведения.

46.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 26, ст. 2820), - в государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

46.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010) (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ) - в государственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

47. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах 6.2.2. - 6.2.4. пункта 6.2. настоящего Порядка, в СПбГЭУ для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

48. Прием иностранных граждан в СПбГЭУ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема образовательного учреждения.

49. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные Порядком приема граждан в СПбГЭУ в п. 3.5.

50. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в вуз иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа иностранного государства об образовании и

(или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации и соответствовать въездной визе.

51. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по программе среднего профессионального образования представляет документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании, либо документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца о среднем общем образовании или о среднем общем образовании.

52. Иностранцы граждане, поступающие в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4034) квоты, представляют также направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

53. Прием иностранных граждан в высшие учебные заведения для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлению граждан.

54. Иностранцы граждане, поступающие на первый курс вправе подать заявление и участвовать в конкурсе одновременно по трем специальностям, по которым реализуются основные образовательные программы в вузе, а

также одновременно на места в рамках КЦП и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

55. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета и по договорам с оплатой за обучение, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 4 настоящего Порядка.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. Прием для обучения в филиалы Университета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

57. Процедура зачисления абитуриентов в Университет, формирование личных дел студентов регламентируется Уставом, настоящими Правилами, Положением о приемной комиссии, Положением о восстановлении и переводах и другими локальными нормативными актами Университета.

58. Настоящие Правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДНЕГО БАЛЛА АТТЕСТАТА

для абитуриентов, поступающих
на программы среднего профессионального образования

Средний балл аттестата для лиц, имеющих документ об окончании среднего общего образования (11 классов) и основного общего образования (9 классов), определяется как среднее арифметическое до третьего знака после запятой по следующим общеобразовательным предметам:

для лиц, окончивших 9 классов	для лиц, окончивших 11 классов
1. Русский язык	1. Русский язык
2. Литература	2. Литература
3. Иностранный язык	3. Иностранный язык
4. Алгебра	4. Алгебра
5. Геометрия	5. Геометрия
6. История	6. Информатика и информационные технологии
7. Обществознание	7. История
8. Физическая культура	8. Физика
	9. Химия
	10. Обществознание
	11. Физическая культура

**Специальности среднего профессионального образования,
реализуемые в филиалах СПбГЭУ**

Специальность	Очная форма обучения	
	9 классов	11 классов
1	2	4
Филиал СПбГЭУ в г. Выборг		
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Имеется*	Не имеется
43.02.11 Гостиничный сервис	Имеется*	Не имеется
43.02.10 Туризм	Имеется*	Не имеется
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы	Имеется*	Не имеется
Филиал СПбГЭУ в г. Пскове		
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Не имеется	Имеется*
43.02.11 Гостиничный сервис	Не имеется	Имеется*

* Программы, имеющие только места с оплатой стоимости обучения, открываются при условии набора академической группы.